

Số: 16/KH-UBND

Kỳ Thượng, ngày 30 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Kỳ Thượng năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện về cải cách hành chính huyện Kỳ Anh năm 2024, UBND xã Kỳ Thượng xây dựng kế hoạch thực hiện Cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Đẩy mạnh CCHC, tập trung thực hiện 04 nhiệm vụ trọng tâm, đột phá sau: Nâng cao năng lực, đánh giá trách nhiệm người đứng đầu trong cải cách hành chính, tinh giản bộ máy, biên chế, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức gắn với việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, thanh tra, kiểm tra công vụ và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm; Đơn giản hóa và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC; Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, hướng tới xây dựng nền hành chính phục vụ, hiện đại, chuyên nghiệp và hiệu quả góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử với lộ trình bước đi phù hợp.

- Cải cách hành chính phải gắn kết chặt chẽ và là nền tảng quan trọng góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; phải gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước tại cơ quan với nhiệm vụ CCHC nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả; làm động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2024.

2. Yêu cầu.

Việc triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 phải đảm bảo đồng bộ, toàn diện trên cả 6 lĩnh vực của CCHC, trong đó ưu tiên nguồn lực và tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đối với các nhiệm vụ, nội dung được xác định là trọng tâm, có tính đột phá trong năm 2024.

Công tác CCHC được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và quản lý của UBND xã. Lấy kết quả chỉ số CCHC hàng năm gắn với công tác đánh giá, xếp loại CB, CC, NLD;

Kết quả CCHC phải hướng tới 3 mục tiêu chủ yếu: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tác động tích cực đối với sự phát triển kinh tế xã hội của xã nhà nói chung và mang lại sự hài lòng của người dân. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2024 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ chuyên môn năm 2024.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2022; nâng cao chất lượng toàn diện triển khai CCHC tại đơn vị; xiết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ;

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

- Nâng cao nhận thức cho 100% cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương; Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính ở từng cấp, từng ngành, đặc biệt là trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính các ban ngành, đoàn thể.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng nội dung, thời hạn theo Chương trình của UBND tỉnh, UBND huyện. Rà soát 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành. Đảm bảo tự kiểm tra và kiểm tra 100% văn bản QPPL của UBND xã ban hành trong năm.

- Phấn đấu ít nhất có 01 - 02 sáng kiến (giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả được Hội đồng xét SKKN huyện công nhận.

- Cập nhật, công bố 100% các TTHC được sửa đổi, bổ sung, ban hành mới. 100% TTHC được niêm yết, công khai theo quy định.

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu đã đề ra, đơn giản hóa 1/3 thành phần hồ sơ và giảm 1/2 thời gian giải quyết, phấn đấu 100% đơn vị đạt mục tiêu giảm 1/3 thành phần hồ sơ và 1/2 thời gian giải quyết; nâng cao chất lượng giải quyết, phân kỳ giải quyết các thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, đảm bảo mục tiêu tinh giản 10% cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, bồi dưỡng đạt 100% đối tượng theo Kế hoạch; tiếp tục chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong bộ máy cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo tinh thần Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và các quy định của tỉnh, huyện cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp những thiếu, gây phiền hà cho cá nhân và tổ chức.

- Triển khai thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

- Thực hiện tốt công tác cải cách tài chính công. Tăng nguồn thu, tiết kiệm chi, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng dịch vụ công, từng bước cải thiện đời sống vật chất và tinh thần cho người lao động.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo các ban ngành, đoàn thể, CBCC thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 29/02/2012 về Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2012 - 2021; Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND ngày 25/3/2014 quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện cải cách hành chính. Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh Hà Tĩnh, Quyết định ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính trên địa bàn xã theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của UBND huyện, kế hoạch và tình hình thực tế của xã.

- Tiến hành kiểm tra cải cách hành chính, tự kiểm tra các ban ngành đoàn thể đảm bảo theo kế hoạch đã xây dựng nhằm phát hiện những tồn tại, hạn chế và kịp thời thực hiện các giải pháp khắc phục. Đặc biệt đẩy mạnh thanh tra công vụ, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Gắn công tác cải cách hành chính với thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; tăng cường công khai, minh bạch các thông tin quy hoạch, kế hoạch, các quyết định và hoạt động của bộ máy nhà nước các cấp; thực hiện nghiêm túc, có nề nếp công tác đối thoại giữa chính quyền với doanh nghiệp và nhân dân theo quy định, nhất là trong giải quyết các thủ tục hành chính.

2. Cải cách thể chế

- Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật; từng bước đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phù hợp với quy định pháp luật và thực tiễn quản lý Nhà nước ở địa phương; tăng cường sự tham gia của người dân và các doanh nghiệp trong hoạt động xây dựng và ban hành các văn bản QPPL.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành các văn bản mới thay thế văn bản QPPL có liên quan đến lĩnh vực phí, lệ phí đảm bảo phù hợp với Luật phí, lệ phí.

- Đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp phù hợp với quy định pháp luật và thực tiễn quản lý Nhà nước ở địa phương; có cơ chế phù hợp để đảm bảo sự tham gia phản

biện của Mặt trận Tổ quốc các cấp và các tổ chức thành viên trong công tác xây dựng thể chế của xã.

- Tổ chức thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, trong đó tập trung xây dựng Quy chế phối hợp trong công tác theo dõi thi hành pháp luật.

- Tiến hành công tác tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát hiện và xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với văn bản của tỉnh cũng như tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã để sửa đổi, bổ sung.

- Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; lập danh mục văn bản còn hiệu lực thi hành, văn bản hết hiệu lực thi hành và danh mục văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

- Công khai minh bạch quy chế làm việc, quy trình giải quyết công việc trong nội bộ cơ quan; quy trình giải quyết công việc với người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện công bố, công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính để các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp dễ tiếp cận, thực hiện và giám sát.

- Đổi mới công tác tuyên truyền, công khai thủ tục hành chính. Trong đó chú trọng một số lĩnh vực trọng tâm: Tư pháp - hộ tịch; Đất đai; Lao động - thương binh và xã hội.

- Phân kỳ thời gian, trách nhiệm giải quyết thủ tục hành chính và thủ tục hành chính liên thông.

- Tổ chức các cuộc kiểm tra về tình hình niêm yết, công khai, giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

- Đổi mới công tác tuyên truyền, công khai TTHC, trong đó chú trọng một số lĩnh vực trọng tâm như: Địa chính - xây dựng, thương binh - xã hội...

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát, triển khai Đề án tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức gắn với việc thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế đảm bảo đạt tỷ lệ tinh giản.

- Triển khai Quyết định số 02/2016/QĐ-UBND ngày 15/01/2016 của UBND tỉnh, tập trung bố trí đúng số lượng những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn và những người thực hiện nhiệm vụ khác ở thôn theo Đề án Kết luận 05 của Tỉnh ủy.

5. Cải cách công vụ

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ; tiến hành thanh tra, kiểm tra công vụ, công chức, tập trung thanh tra công vụ đối với việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực.

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024. Cử công chức tham dự lớp đào tạo kiến thức cho cán bộ, công chức do huyện, tỉnh tổ chức.

- Thực hiện các quy định về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức kịp thời, đúng quy định.

- Triển khai thực hiện phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoạt động thường xuyên và có hiệu quả.

6. Cải cách tài chính công.

- Đẩy mạnh việc tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về chế độ tự chủ đối với các cơ quan hành chính của Chính phủ.

- Chỉ đạo hướng dẫn triển khai đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách liên quan về thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội; chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan đơn vị.

- Xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo sử dụng kinh phí tự chủ hiệu quả, đúng chế độ quy định.

- Thực hiện thu - chi tài chính đối với các ban ngành, đoàn thể đúng với dự toán được phê duyệt.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn đối với các ban ngành đoàn thể. Đảm bảo thực hiện đúng các quy định của nhà nước về tự chủ, nâng cao hiệu quả việc sử dụng ngân sách, kịp thời phát hiện và chấn chỉnh các trường hợp vi phạm chế độ, quy định tài chính và xử lý theo quy định của pháp luật.

- Đẩy mạnh xã hội hóa đối với việc cung cấp dịch vụ công trong các lĩnh vực Y tế, Giáo dục và đào tạo.

7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử.

a) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

- Xây dựng Kế hoạch phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2024; triển khai Ứng dụng CNTT và ứng dụng CNTT chuyên ngành trong nội bộ cơ quan.

- Phát huy có hiệu quả các hệ thống thông tin: Hệ thống phần mềm gửi nhận văn bản, ứng dụng chữ ký số. Triển khai đẩy mạnh việc ứng dụng các

phần mềm chỉ đạo, điều hành trong hoạt động của UBND xã và các phần mềm trên hệ thống dữ liệu quốc gia khác.

- Nâng cấp, cài đặt các phần mềm chuyên môn đưa vào hoạt động thường xuyên, có hiệu quả.

b) Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị.

- Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức về vai trò, ý nghĩa tầm quan trọng của việc áp dụng hệ thống quản lý theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan hành chính nhà nước.

- Xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến, công bố và đánh giá chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo quy định.

- Cử cán bộ, công chức tập huấn, học tập kinh nghiệm tại các đơn vị xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008.

8. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Quan tâm đầu tư xây dựng, bố trí cơ sở vật chất, nhân sự của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

- Kiểm tra, chấn chỉnh hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhằm đảm bảo tính thống nhất trong tổ chức thực hiện ở các lĩnh vực.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. KINH PHÍ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện theo ngân sách đơn vị cấp hàng năm trong công tác cải cách hành chính. Giao ban tài chính cân đối cấp đầy đủ, đảm bảo hoạt động cho công tác cải cách hành chính năm 2024.

1. Các cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể cấp xã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch cụ thể của mình; Phó chủ tịch phụ trách văn hóa chịu trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện kế hoạch trong phạm vi quản lý; kiểm tra, đôn đốc, phân công rõ trách nhiệm của từng ban ngành, đoàn thể, đơn vị, từng cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

Định kỳ báo cáo công tác cải cách hành chính nhằm đánh giá tình hình và kết quả thực hiện, phát hiện những tồn tại, hạn chế và đề xuất các giải pháp khắc phục.

Thời hạn gửi báo cáo chậm nhất là ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo (không tính báo cáo năm). Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/6/2024.

- Báo cáo Quý III/2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2024 đến ngày 14/9/2024.

- Báo cáo tổng hợp năm 2024: Thời hạn gửi báo cáo chậm nhất là ngày 30/11/2024. Theo đó, thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 28/11/2024; đồng thời trên cơ sở thực tiễn hoạt động của UBND xã để báo cáo riêng số liệu ước đạt từ ngày 01/12/2024 đến ngày 14/12/2024 trong báo cáo năm. Trường hợp các bộ phận chuyên môn liên quan yêu cầu báo cáo bổ sung số liệu chính xác từ 01/12/2024 đến 14/12/2024 thì UBND xã thực hiện báo cáo bổ sung theo quy định.

2. Các đồng chí: Tư pháp; Tài chính - Kế hoạch; Văn phòng HĐND-UBND chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện của các lĩnh vực được Ủy ban nhân dân xã giao phụ trách.

3. Đồng chí văn hóa xã hội phối hợp chặt chẽ với các cơ quan trường học, trạm y tế, 12 đơn vị thôn xóm đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể, CB, CC cơ quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Lâm

KHUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Kỳ Thượng)

TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Người chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
1	Chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	1.1. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2024 và tổ chức kiểm tra.	- Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2024. - Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra. - Báo cáo kết quả kiểm tra	CC Văn phòng	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2024	Thực hiện theo mục IV kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 30/01/2024
		1.2. Thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính 2024.	Các chuyên trang, chuyên mục truyền hình về CCHC.	CC Văn hóa	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2024	
		1.3. Xây dựng các kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.	CC Văn phòng	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Quý IV	
		1.4. Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính 2024.	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính 2024.	CC Văn hóa	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Quý IV	
2	Cải cách thể chế	2.1. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo kết quả rà soát	CC Tư pháp	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2024	Thực hiện theo mục IV kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 30/01/2024
		2.2. Hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND xã ban hành đến nay còn hiệu lực.	Báo cáo kết quả rà soát	CC Tư pháp	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Quý II	
		2.3. Rà soát công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực năm 2024.	Quyết định công bố kết quả rà soát, hệ thống văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành năm 2024.	CC Tư pháp	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Quý I	
3	Cải cách thủ tục hành chính	3.1. Rà soát, đơn giản hóa TTHC	- Các phương án đơn giản hóa TTHC. - Báo cáo kết quả giảm thành phần hồ sơ và thời gian giải	CC Tư pháp	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Quý I	Thực hiện theo mục IV kế hoạch số

TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Người chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
			quyết.				16/KH-UBND ngày 30/01/2024
		3.2. Rà soát các quy định, TTHC, kiến nghị đơn giản hóa những quy định, TTHC còn bất cập, chồng chéo, có thời hạn giải quyết còn dài...	Xây dựng phương án đơn giản hóa các quy định hành chính, TTHC.	Các ban ngành, đoàn thể	CC Tư pháp	Năm 2024	
4	Cải cách tổ chức bộ máy	4.1. Xây dựng, tổ chức thực hiện Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2021-2026	Đề án; các văn bản hướng dẫn thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện.	Chủ tịch UBND xã	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Trong năm 2024	Thực hiện theo mục IV kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 30/01/2024
		4.2. Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy.	Văn bản rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy. Kế hoạch chuyển đổi một số nhiệm vụ sang tự chủ.	CC Văn phòng TK	Các ban ngành, đoàn thể liên quan.	Trong năm 2024	
5	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	5.1. Tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 của UBND huyện	- Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng.	CC Văn phòng	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Quý IV	Thực hiện theo mục IV kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 30/01/2024
		5.2. Áp dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức.	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; báo cáo tình hình và kết quả thực hiện.	CC Văn phòng	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Trong năm 2024	
6	Cải cách tài chính công	6.1. Thực hiện cơ chế khoán biên chế, chi hành chính	Dự toán thu chi của các ban ngành, đoàn thể	CC Tài chính - Kế hoạch	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Quý I	Thực hiện theo mục IV kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 30/01/2024
		6.2. Lập dự toán, quyết toán năm trình HĐND xã phê duyệt	Bản dự toán, quyết toán	CC Tài chính - Kế hoạch	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2024	

TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Người chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
7	Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước	7.1. Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 do UB huyện triển khai.	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; báo cáo tình hình và kết quả thực hiện.	CC Văn hóa	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2024	Thực hiện theo mục IV kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 30/01/2024
		7.2. Xây dựng, mua sắm thiết bị CNTT đáp ứng yêu cầu một cửa điện tử hiện đại.	Số phần mềm, số máy tính	CC Văn hóa	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2024	
8	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	8.1. Hoàn thiện tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Các văn bản hướng dẫn. Báo cáo tình hình thực hiện	Chủ tịch UBND xã	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2024	Thực hiện theo mục IV kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 30/01/2024
		8.2. Thực hiện kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Báo cáo kết quả kiểm tra	Phó chủ tịch phụ trách văn hóa	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2024	
9	Mức độ thu hút đầu tư	9.1. Xây dựng Kế hoạch thu hút đầu tư năm 2024	Kinh phí đầu tư	CC Văn hóa, văn phòng	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2024	Thực hiện theo mục IV kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 30/01/2024
10	Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm	10.1. Xây dựng Kế hoạch thành lập mới doanh nghiệp năm 2024	Doanh nghiệp mới được thành lập	Hội Nông dân; CC Văn hóa	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2024	Thực hiện theo mục IV kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 30/01/2024
11	Thực hiện thu ngân sách	11.1. Xây dựng Kế hoạch thu ngân sách năm 2024	Nộp ngân sách, so sánh chỉ tiêu thu và đối ứng	CC Tài chính kế toán	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2024	Thực hiện theo mục IV kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 30/01/2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KỶ THƯỢNG

