

Số: 23/KH-UBND

Kỳ Thượng, ngày 18 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện cấp giấy CNQSD đất đối với các trường hợp làm nhà ở sau ngày 01/7/2004 đến trước ngày 01/7/2014 trên địa bàn xã Kỳ Thượng

Căn cứ Luật Đất đai ngày 29/11/2013; Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Đất đai năm 2013; Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 01/12/2020 của UBND tỉnh Ban hành Quy định một số nội dung của Luật Đất đai và các văn bản hướng dẫn thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh để thực hiện trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 3219/QĐ-UBND ngày 24/9/2020 của UBND tỉnh về công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung ngành Tài nguyên và Môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và bổ sung thêm thành phần hồ sơ xác định nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất;

Thực hiện thông báo số 134/TB-UBND, ngày 18/4/2023 của UBND huyện Kỳ Anh, thông báo kết luận của Phó Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp triển khai công tác cấp Giấy CNQSD đất đối với các trường hợp làm nhà ở sau ngày 01/7/2004 đến trước ngày 01/7/2014;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch thực hiện việc cấp Giấy CNQSD đất đối với các trường hợp làm nhà ở sau ngày 01/7/2004 đến trước ngày 01/7/2014 trên địa bàn xã Kỳ Thượng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Hoàn thành việc cấp giấy chứng nhận QSD đất cho các hộ lán, chiếm đất chuyên mục đích trái phép làm nhà ở sau ngày 01/7/2004 đến trước ngày 01/7/2014 đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật và công tác quản lý đất đai trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu:

- Việc cấp Giấy CNQSD đất đối với các trường hợp làm nhà ở sau ngày 01/7/2004 đến trước ngày 01/7/2014 phải làm đồng loạt và hoàn thành trước ngày 31/12/2023;

- Đảm bảo phổ biến chủ trương, quy định đến mọi người dân; việc tổ chức thực hiện phải đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định, đúng đối tượng; không để xảy ra khiếu kiện tại địa phương;

II. NỘI DUNG, KẾ HOẠCH, GIẢI PHÁP

1. Công tác chuẩn bị:

a). *Quán triệt, triển khai và tuyên truyền, phổ biến chủ trương:*

- Công chức địa chính – xây dựng tham mưu cho Đảng ủy, UBND xã tổ chức họp quán triệt, triển khai các nội dung theo thông báo số 134/TB-UBND, ngày 18/4/2023 của UBND huyện.

- Công chức văn hoá, các tổ chức đoàn thể phối hợp với các thôn tổ truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, họp triển khai trước toàn thể nhân dân. Đảm bảo mọi người dân đều được biết chủ trương để thực hiện.

b). *Rà soát số liệu:*

- Các thôn tổ chức họp nhân dân để tuyên truyền, phổ biến và phối hợp thực hiện việc rà soát chi tiết các thửa đất ở sau ngày 01/7/2004 đến trước ngày 01/7/2014 (*Cuộc họp phải có biên bản gửi lên UBND xã*); Thôn hướng dẫn cho hộ kê khai (theo mẫu đơn VPĐK đất đai, phòng TNMT cung cấp) đầy đủ thông tin về nguồn gốc thửa đất, thời điểm làm nhà ở, diện tích sử dụng bao gồm diện tích xây dựng công trình và diện tích còn lại sử dụng vào mục đích gì.

- UBND xã sẽ rà soát, đánh giá các loại hồ sơ, tài liệu kê khai, đăng ký, các loại văn bản đã lập vi phạm, các văn bản khác liên quan đến các thửa đất đề nghị cấp giấy.

c). *Thành lập, kiện toàn tổ công tác để lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện:*

- UBND các xã: Kiện toàn lại Hội đồng tư vấn đất đai (Nếu cần).

- Đề nghị các đồng chí ủy viên ban chấp hành Đảng Bộ, cán bộ công chức được phân công chỉ đạo ở thôn nào thì tập trung thực hiện ở thôn đó (*Theo quyết định số 99-QĐ/ĐU ngày 09/9/2022*)

- Tại các thôn: Lập danh sách những người am hiểu đất đai, sinh sống trước hoặc cùng thời điểm với các hộ có đơn đề nghị cấp giấy tại đơn vị thôn mình để mời họp lấy ý kiến về nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất .

d). *Lập dự toán kinh phí thực hiện:* Giao cho công chức địa chính phối hợp công chức Tài chính căn cứ kế hoạch, dự toán và các quy định của cấp trên tham mưu cho UBND xã lập dự toán để thực hiện theo quy định.

2. Thời gian thực hiện

- Tổ chức họp quán triệt, triển khai các nội dung theo thông báo số 134/TB-UBND, ngày 18/4/2023 của UBND huyện: Dự kiến thời gian tổ chức từ ngày 24-25/4/2023.

- Tổ chức họp đồng loạt các thôn, phát đơn kê khai: Thời gian dự kiến vào ngày 26-28/4.

- Rà soát tổng hợp số liệu: Hoàn thành trước 05/5/2023.

- Tổ chức họp xét nguồn gốc ở thôn và họp hội đồng tư vấn cấp xã hoàn thành trước 15/5/2023.

- Tổ chức đo đạc cho các hộ đủ điều kiện và có nhu cầu: Thời gian dự kiến từ 16-26/5/2023.

- Lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính đối với các trường hợp đủ điều kiện: Hoàn thành trước 15/6/2023.

- Hoàn thiện hồ sơ các trường hợp đủ điều kiện và có nhu cầu cấp giấy gửi VPĐK đất đai thẩm định: hoàn thành trước 30/7/2023.

3. Giải pháp tổ chức thực hiện:

a. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền:

UBND xã giao công chức địa chính, Tư pháp, công chức văn hóa, ban cán sự các thôn tham mưu, phối hợp với các tổ chức đoàn thể làm tốt công tác thông tin tuyên truyền về chủ trương, từ đó đảm bảo việc thực hiện đồng loạt, tránh bỏ sót làm mất quyền lợi chính đáng của người dân.

b. Huy động sự vào cuộc của hệ thống chính trị:

- Tập trung tăng cường chỉ đạo, kiểm tra của ban chỉ đạo xã; Các thành viên ban chỉ đạo ở các thôn, công chức phụ trách, có trách nhiệm cung báo cáo kết quả thực hiện, các vướng mắc nếu có.

- Tăng cường vai trò tuyên truyền, kiểm tra, giám sát của Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể về việc tổ chức thực hiện kế hoạch của xã và từng thôn.

c. Tăng cường kiểm tra, giám sát và hỗ trợ thôn:

- Tổ công tác của Đảng ủy xã phân công phụ trách các thôn, trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện tại các thôn.

- Cán bộ, công chức được phân công phụ trách địa bàn thôn, trực tiếp hướng dẫn và hỗ trợ thôn trong quá trình tiếp nhận kê khai, đăng ký, họp lấy ý kiến nhân dân.

- Tổ chức hướng dẫn cho cán bộ thôn tại xã để trực tiếp hướng dẫn hỗ trợ người dân trong việc kê khai đơn.

- Giám sát việc tổ chức lấy ý kiến cộng đồng dân cư để đảm bảo việc xét đúng đối tượng, thực hiện việc rà soát, kiểm soát từ đầu để thuận tiện trong quá trình lấy ý kiến xác định nguồn gốc sử dụng đất.

- Kịp thời báo cáo, xử lý các tồn tại, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch đến ban chỉ đạo, Đảng ủy, UBND xã, UBND huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức địa chính – Xây dựng:

- Chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch này, thực hiện rà soát, tổng hợp các thửa đất và hồ sơ, tài liệu 299 và các nội dung liên quan khác.

- Tổ chức việc lấy ý kiến những người sử dụng đất cùng thời điểm bắt đầu sử dụng đất tại khu dân cư; Tham mưu tổ chức họp triển khai chủ trương ở xã, thôn.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, thực hiện đúng tiến độ, phối hợp với các tổ công tác chỉ đạo của Đảng ủy để tổ chức thực hiện ở các thôn; Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc để tham mưu cho ban chỉ đạo, UBND xã giải quyết hoặc trình cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Tham mưu tổ chức họp xét nguồn gốc đất.

2. Chi ủy, ban cán sự các thôn:

Trên cơ sở nội dung kế hoạch của UBND xã tổ chức thực hiện một số nội dung sau:

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương đến tận mọi người dân trên địa bàn biết và thực hiện; đối với những trường hợp đi vắng khỏi địa phương thì lập danh sách báo cáo UBND xã để liên hệ, thông báo để người dân được biết.

- Tổ chức thực hiện nghiêm theo các văn bản của huyện, kế hoạch của UBND xã.

3. Người sử dụng đất:

Người sử dụng đất có trách nhiệm kê khai đầy đủ các thông tin thửa đất, nguồn gốc thửa đất, cung cấp các tài liệu, chứng cứ liên quan đến thửa đất đề nghị công nhận, ghi rõ trên đơn, đồng thời chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của các thông tin đã kê khai. Nộp đầy đủ thuế trước bạ, tiền sử dụng đất lệ phí địa chính, các khoản nộp do vi phạm hành chính theo quy định.

4. Công chức UBND xã:

- *Công chức kế toán:* Căn cứ các hướng dẫn, phân bổ nguồn của cấp trên, ngân sách xã phối hợp với công chức địa chính xã lập dự toán kinh phí đảm bảo đúng, đủ theo quy định để thực hiện kế hoạch (Nếu có).

- *Công chức tư pháp, văn hóa:* Phối hợp với ban địa chính, các đơn vị thôn thực hiện việc tuyên truyền; đồng thời tiến hành lập biên bản, hồ sơ vi phạm hành chính đối với các hộ vi phạm lấn, chiếm, chuyển mục đích trái phép làm nhà ở để bổ sung hồ sơ cấp giấy.

- *Công chức văn Phòng – Thống kê:* Tham mưu tổ chức các cuộc họp, chuẩn bị các nội dung, chương trình hội nghị theo chức năng nhiệm vụ được phân công để thực hiện.

5. Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể cấp xã:

Đề nghị Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể tăng cường công tác tuyên truyền chủ trương của UBND huyện xuống tận hội viên, đoàn viên, nhân dân và theo dõi, giám sát trong quá trình tổ chức thực hiện.

UBND xã đề nghị các đồng chí đảng ủy viên, các đồng chí công chức, hợp đồng lao động được phân công chỉ đạo, phụ trách các đơn vị thôn, Cấp ủy, ban cán sự 12 đơn vị thôn trên toàn xã và các thành phần liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND Huyện;
- Phòng TNMT;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Thành viên theo QĐ số 99-QĐ/ĐU;
- UV BCH Đảng bộ;
- MTTQ, các tổ chức đoàn thể;
- Các đơn vị thôn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Lâm

